**Перечень**

 **сведений о муниципальной услуге для размещения**

 **в Реестре муниципальных услуг.**

1. «Прием уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории городского округа Щербинка».

2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

 - Конституция Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Закон города Москвы от 06.11. 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

- Устав городского округа Щербинка;

- решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 04.09.2014 № 149/18 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых в городском округе Щербинка физическим и (или) юридическим лицам за счет средств городского округа Щербинка»;

- иные правовые акты Российской Федерации, города Москвы, муниципальные правовыми акты городского округа Щербинка.

3. Управление строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

4. Газета «Щербинские вести» № 11 (298) от 19.05.2022 г.

5. 108852, город Москва, город Щербинка, улица Железнодорожная, дом 4, комнаты 5,9.

6. - выдача информационного письма о направлении уведомления о планируемом сносе и документов, предусмотренных ч. 10 ст. 55.31 ГК РФ, для размещения в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы;

 7. - информационного письма о направлении уведомления о планируемом сносе и документов, предусмотренных ч. 10 ст. 55.31 ГК РФ, для размещения в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы;

 - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

8. В качестве заявителей могут выступать физические (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, являющиеся собственниками объектов или сооружений, либо их уполномоченные представители.

9. – путем консультации по справочным телефонам специалистами Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка, оказывающими муниципальную услугу;

 - путем размещения на информационных стендах в помещениях Администрации городского округа Щербинка, предназначенных для приема заявителей;

 - путем размещения настоящего регламента на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка [www.scherbinka-mo.ru](http://www.scherbinka-mo.ru).

10. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 7 рабочих дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

11. - обращение заявителя за муниципальной услугой в орган местного самоуправления, не предоставляющий требуемую заявителем муниципальную услугу;

- представление уведомления о планируемом сносе и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Регламентом;

- представление заявителем неполного комплекта документов, подлежащего обязательному представлению заявителем;

- представление заявителем документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения;

- представление документов, утративших силу (в случае истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы);

- подача уведомления о планируемом сносе от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

- обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с Регламентом.

12. - уведомление о завершении сноса по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 24 января 2019 г. № 34/пр;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя - в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя), и его копия;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (при подаче уведомления представителем заявителя);

- документ, подтверждающий полномочия технического заказчика (в случае если заявителем является технический заказчик);

- документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением муниципальной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

- правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае, если заявителем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, снесенный объект капитального строительства (в отношении объектов, поставленных на кадастровый учет).

13. Невозможно предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. - прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

 - регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

 - обработка и рассмотрение заявления и предоставленных документов;

 - принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги;

 - выдача документов, являющихся результатом предоставление муниципальной услуги.

16. Справочные телефоны: 8(495) 867-07-85

 Адрес электронной почты: scherbinka@mos.ru

17. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги сотрудниками Управления осуществляется:

- главой Администрации городского округа Щербинка;

- начальником Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления административного регламента, иных нормативных правовых актов РФ, муниципальных правовых актов городского округа Щербинка.

18. Заявитель вправе обжаловать решение в досудебном и судебном порядке в письменной форме.

19. --------

20. 06.05.2022г.

21. Сведения о внесении изменений в нормативный правовой акт отсутствуют.

22. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги отсутствуют.