**Перечень**

 **сведений о муниципальной услуге для размещения**

 **в Реестре муниципальных услуг.**

1. «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию».

2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

- Устав городского округа Щербинка;

- решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 04.09.2014 № 149/18 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых в городском округе Щербинка физическим и (или) юридическим лицам за счет средств городского округа Щербинка»;

- иные правовые акты Российской Федерации, города Москвы, муниципальные правовые акты городского округа Щербинка, регламентирующие правоотношения в сфере подготовки и выдачи разрешений на строительство.

3. Управление строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

4. Газета «Щербинские вести» № 30 (231) от 12.12.2019 г.

5. 108852, город Москва, город Щербинка, улица Железнодорожная, дом 4, комнаты 5,9.

6. - выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

 - уведомление об отказе на ввод объекта в эксплуатацию.

7. - разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в исключительно электронном виде;

 - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в исключительно электронном виде

8. Муниципальная услуга представляется физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридические лица, либо их уполномоченные представители.

9. – путем консультации по справочным телефонам специалистами Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка, оказывающими муниципальную услугу;

 - путем размещения на информационных стендах в помещениях Администрации городского округа Щербинка, предназначенных для приема заявителей;

 - путем размещения настоящего регламента на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка [www.scherbinka-mo.ru](http://www.scherbinka-mo.ru).

10. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления в ведомственную систему органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и не может превышать 5 рабочих дней

11. - предоставленные документы не соответствуют требованием, предъявляемым к ним законодательством (имеются исправления, повреждения, отсутствуют печати)

- предоставленные документы утратили силу;

- заявителем представлен неполный комплект документов;

- подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

- заявление и (или) иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставленные в электронной форме, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю, представителю заявителя или иному лицу, уполномоченному в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и города Москвы;

- некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме заявления о предоставлении муниципальной услуги на Портале.

- электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, заявителем ранее подано заявление о предоставлении муниципальной услуги и не получен результат предоставления муниципальной услуги.

12. - Заявление на предоставление муниципальной услуги (далее – заявление), которое заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

 - Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги).

 - Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя).

 - Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органе исполнительной власти города Москвы, уполномоченном на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности города Москвы, и земельными участками, находящимися на территории города Москвы, государственная собственность на которые не разграничена).

Предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок не требуется, в случае если в целях реализации решений о реновации жилищного фонда в городе Москве на землях или земельных участках, которые находятся в собственности города Москвы или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута предусматривается строительство, реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов инженерной инфраструктуры и иных технологически связанных с ними объектов капитального строительства, перечень которых определяется нормативным правовым актом города Москвы.

 - Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) (по форме, утвержденной постановлением Администрации городского округа Щербинка от 25.10.2019 № 442 «Об утверждении рекомендуемых образцов документов, представляемых заявителем для получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»).

 - Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) (по форме, утвержденной постановлением Администрации городского округа Щербинка от 25.10.2019 № 442 «Об утверждении рекомендуемых образцов документов, представляемых заявителем для получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»).

 - Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

 - Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

 - Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

 - Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

  - Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута.

 - Разрешение на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, в случае если в целях реализации решений о реновации жилищного фонда в городе Москве на землях или земельных участках, которые находятся в собственности города Москвы или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута предусматривается строительство, реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов инженерной инфраструктуры и иных технологически связанных с ними объектов капитального строительства, перечень которых определяется нормативным правовым актом города Москвы.

 - Градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

 - Разрешение на строительство.

 - Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 38 и 39 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

 - Свидетельство об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта (при наличии в градостроительном плане земельного участка записи о соответствии архитектурно-градостроительных характеристик и параметров объекта свидетельству об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства).

 - Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

 При подаче заявления в электронной форме с использованием Портала заявителем к интерактивной форме заявления прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов в формате Portable Document Format.

 13. Невозможно предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. - прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

 - регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

 - обработка и предварительное рассмотрение заявления и предоставленных документов;

 - осмотр объекта;

 - принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги;

 - выдача документов, являющихся результатом предоставление муниципальной услуги.

16. Справочные телефоны: 8(495) 867-07-85

 Адрес электронной почты: scherbinka@mos.ru

17. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги сотрудниками Управления осуществляется:

- главой Администрации городского округа Щербинка;

- начальником Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления административного регламента, иных нормативных правовых актов РФ, муниципальных правовых актов городского округа Щербинка.

18. Заявитель вправе обжаловать решение в досудебном и судебном порядке в письменной форме.

19. -------

20. 06.12.2019

21. Сведения о внесении изменений в нормативный правовой акт:

- [Постановление № 98 от 25.03.2020 г.](http://scherbinka-mo.ru/files/sher/postanovleniya/981.pdf)
**-** [Постановление № 19 от 21.012021 г.](http://scherbinka-mo.ru/files/sher/postanovleniya/21/post_19.pdf)
**-** [Постановление № 176 от 15.06.2021 г.](https://scherbinka-mo.ru/files/sher/dop_news/2021/06.2021/16.05/176.pdf)
**-** [Постановление № 365 от 06.12.2021 г.](https://adm.scherbinka-mo.ru/files/sher/postanovleniya/21/postanovlenie_365_ot_06_12_2021.pdf)
- [Постановление №149 от 10.06.2022 г.](https://adm.scherbinka-mo.ru/files/doc/149%20%282%29.pdf)

- [Постановление № 218 от 03.08.2022 г.](https://adm.scherbinka-mo.ru/files/doc/149%20%282%29.pdf)

22. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги отсутствуют.