**Перечень**

 **сведений о муниципальной услуге для размещения**

 **в Реестре муниципальных услуг.**

1. «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков».

2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Закон города Москвы от 06.11. 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

- приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011№207«Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;

- приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 11.08.2006 № 93 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка»;

- Устав городского округа Щербинка;

- иные правовые акты Российской Федерации, города Москвы, муниципальные правовые акты городского округа Щербинка, регламентирующие правоотношения в сфере подготовки градостроительного плана земельного участка (далее - ГПЗУ).

3. Управление строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

4. Газета «Щербинские вести» № 30 (231) от 12.12.2019 г.

5. 108852, город Москва, город Щербинка, улица Железнодорожная, дом 4, комнаты 5,9.

6. - градостроительный план земельного участка исключительно в электронном виде;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа исключительно в электронном виде

7. - экземпляр градостроительного плана земельного участка исключительно в электронном виде

 - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги исключительно в электронном виде

8. В качестве заявителей могут выступать физические и юридические лица. Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. – Путем консультации по справочным телефонам специалистами Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка, оказывающими муниципальную услугу;

 - путем размещения настоящего регламента на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка [www.scherbinka-mo.ru](http://www.scherbinka-mo.ru).

10. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления в ведомственную систему органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и не может превышать 14 рабочих дней.

11. - предоставленные документы не соответствуют требованием, предъявляемым к ним законодательством (имеются исправления, повреждения, отсутствуют печати)

- предоставленные документы утратили силу;

- заявителем представлен неполный комплект документов;

- подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

- заявление и (или) иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставленные в электронной форме, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю, представителю заявителя или иному лицу, уполномоченному в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и города Москвы;

- некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме заявления о предоставлении муниципальной услуги на Портале.

- электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, заявителем ранее подано заявление о предоставлении муниципальной услуги и не получен результат предоставления муниципальной услуги.

12. - заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги указываются сведения обо всех расположенных на земельном участке зданиях, строениях и сооружениях, относящихся к объектам капитального и некапитального строительства (при наличии на земельном участке таких объектов).

Поле «Кадастровый номер» заполняется в строгом соответствии с номером, присвоенным органами кадастрового учета, с указанием всех знаков и символов, в том числе разделителей в виде двоеточий;

- Документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем заявителя);

- Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением муниципальной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги от имени заявителя, являющегося юридическим лицом);

- Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) здания, строения, сооружения, помещения, расположенные на соответствующем земельном участке (в случае, если необходимые документы и сведения отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органе исполнительной власти города Москвы, уполномоченном на управление и распоряжение объектами недвижимого имущества, находящимися в государственной собственности города Москвы).

- Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом отдела архитектуры и градостроительства с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здания, строения и сооружения;

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на помещения зданий, строений, сооружений;

- Сведения о границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, границах зон охраны объектов культурного наследия, об особых режимах использования земель в границах территории данных зон и требованиях к градостроительным регламентам в границах данных зон, границах защитных зон объектов культурного наследия;

- Сведения о границах и режимах особо охраняемых природных территорий и их охранных зон, сведения о природных и озелененных территориях, режимах использования и ограничениях использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах указанных территорий;

- Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) здания, строения, сооружения, помещения, расположенные на соответствующем земельном участке, за исключением случая, предусмотренного настоящим Регламентом;

- Сведения о требованиях к использованию земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.

- Технические условия для подключения (технологического присоединения) планируемых к строительству и (или) реконструкции объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Документы и информация, содержащиеся в информационных ресурсах Администрации городского округа Щербинка.

Электронные образы документов направляются в виде файлов в формате Portable Document Format, архивации файлов ZIP.

13. Возможно предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах отсутствует

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. - прием заявления и документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

 - формирование и подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

 - выдача заявителю документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги).

16. Справочные телефоны: 8(495) 867-07-85

 Адрес электронной почты: scherbinka@mos.ru

17. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги сотрудниками Управления осуществляется:

- Главой Администрации городского округа Щербинка;

- начальником Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления административного регламента, иных нормативных правовых актов РФ, муниципальных правовых актов городского округа Щербинка.

18. Заявитель вправе обжаловать решение в досудебном и судебном порядке в письменной форме.

19. ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

20. 06.12.2019

21. Сведения о внесении изменений в нормативный правовой акт:

- [Постановление Администрации г.о. Щербинка № 96 от 25.03.2020 г.](https://scherbinka-mo.ru/files/sher/doc/01/post_%2096_25_03_2020.pdf)

**-**  [Постановление Администрации г.о. Щербинка № 133 от 30.04.2020 г.](https://scherbinka-mo.ru/files/sher/News/2021/04.2021/1008/55_10161769_1_133_post.pdf)

22. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги отсутствуют.