



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2022

№ 72

*О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щербинка от 17.12.2021 № 398 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на вселение граждан в качестве члена семьи нанимателя в муниципальное жилое помещение городского округа Щербинка, внесение изменений в соответствующий договор социального найма»*

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Администрации городского округа Щербинка от 27.07.2015 № 287 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании городской округ Щербинка в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского округа Щербинка от 17.12.2021 № 398 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на вселение граждан в качестве члена семьи нанимателя в муниципальное жилое помещение городского округа Щербинка, внесение изменений в соответствующий договор социального найма» (далее – постановление):

01620

1.1. из пункта 2.6. приложения к постановлению «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на вселение граждан в качестве члена семьи нанимателя в муниципальное жилое помещение городского округа Щербинка, внесение изменений в соответствующий договор социального найма» (далее – Административный регламент) абзац 7 исключить;

1.2. пункт 2.7.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Документы, получаемые специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

- договор социального найма жилого помещения (в случае его заключения после 01.03.2005);

- единый жилищный документ.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные документы»;

1.3. пункт 2.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию городского округа Щербинка, присутствуют заявитель и члены его семьи, которые предъявляют оригиналы документов для сверки»;

1.4. пункт 3.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя в Администрацию городского округа Щербинка сотрудник, ответственный за прием документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность (в случае, если заявителем является физическое лицо);

3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;

5) проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента;

6) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

7) заверяет подписи заявителя и всех совершеннолетних членов семьи, если они не заверены нотариально;

8) осуществляет прием заявления и документов по описи, которая содержит полный перечень документов, представленных заявителем, а при наличии выявленных недостатков - их описание»;

1.5. приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Щербинские вести», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Щербинка Сверчкова М.К.

Глава Администрации  
городского округа Щербинка



А.А. Чиркалин

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Щербинка  
от 21.03.2022 № 42

«Приложение 1  
к Административному регламенту

**Типовая форма Заявления  
о предоставлении муниципальной услуги**

В Администрацию городского округа Щербинка  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Заявителя в родительном падеже)  
зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия Представителя заявителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о получении согласия на вселение граждан  
в качестве члена семьи нанимателя  
в муниципальные жилые помещения, предоставленные по договорам  
социального найма, внесении изменений в договор социального найма**

Прошу дать согласие на вселение в жилое помещение, расположенное  
по адресу: \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
(населенный пункт)

дом \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_, занимаемое на основании договора  
социального найма жилого помещения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в качестве  
проживающего(их) совместно члена(ов) моей семьи

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства, паспортные данные)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства, паспортные данные)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства, паспортные данные)

Прошу внести соответствующие изменения в договор социального найма от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на указанное жилое помещение.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) \_\_\_\_\_.  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Наниматель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

и совершеннолетние члены семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

с вселением

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. вселяемого)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. вселяемого)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. вселяемого)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. вселяемого)

в качестве совместно проживающего (проживающих) членов семьи согласен(согласны).

На обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) согласен (согласна).

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Должность, фамилия, имя, отчество и подпись лица, удостоверившего подпись заявителя и членов его семьи

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)