**Перечень сведений о муниципальной услуге**

1. Наименование муниципальной услуги - Приватизация гражданами жилых помещений жилищного фонда городского округа Щербинка.
2. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

- Примерное положение о бесплатной приватизации жилищного фонда в РФ, утвержденным решением коллегии Комитете РФ по муниципальному хозяйству от 18.11.1993   
№ 4;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Закон города Москвы от 27.01.2010 № 2 «Основы жилищной политики города Москвы»;

- Устав городского округа Щербинка в городе Москве;

- Решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 04.09.2014 № 149/18 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых в городском округе Щербинка физическим и (или) юридическим лицам за счет средств городского округа Щербинка»;

- Положение об Отделе жилищной политики Администрации городского округа Щербинка», утвержденное распоряжением Администрации городского округа Щербинка от 02.06.2017 № 93-р.

3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом жилищной политики Администрации городского округа Щербинка.

4. Наименование, номер, дата, сведения об опубликовании нормативного правового акта, утвердившего административный регламент предоставления муниципальной услуги – постановление Администрации городского округа Щербинка от 29.04.2015 № 137 (в редукции от 25.10.2017 № 413) опубликовано в газете «Щербинские вести» № 23(165) от 02 ноября 2017 года.

5. Сведения о месте подачи запроса (заявления) на предоставление муниципальной услуги - г. Москва, г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д.4, каб.17.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- оформление договора передачи жилого помещения в собственность;

- мотивированный отказ в приватизации жилого помещения.

7. Наименование документа, подтверждающего конечный результат предоставления муниципальной услуги:

- договор передачи жилого помещения в собственность;

- письменный отказ в предоставлении услуги.

8. В качестве заявителей могут выступать граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа Щербинка на условиях социального найма.

9. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка в сети Интернет, а также предоставляется по телефону и электронной почте по обращению заявителя.

10. Срок предоставления муниципальной услуги – 2 месяца.

11. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

- обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о приостановлении подготовки запрашиваемого документа;

- предоставление заявителем документов, срок действия которых истек;

- судебное решение о приостановлении приватизации данного жилого помещения.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие у заявителя прав и соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (отсутствие надлежащим образом оформленной доверенности, в случае обращения от имени заявителя);

- отсутствие одного или нескольких документов из перечисленных в пункте 2.6.1. настоящего регламента;

- не соответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также наличие в документах неоговоренных приписок и исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- жилые помещения находятся в аварийном состоянии, в общежитиях, в домах закрытых военных городков, являются служебными жилыми помещениями;

- отсутствие согласие одного или нескольких совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

- наличие неутвержденных в установленном порядке перепланировок, повлекших изменения в технической характеристике жилого помещения;

- использованное ранее право на приватизацию;

- отсутствие сведений, подтверждающих участие (неучастие) в приватизации, из других регионов Российской Федерации;

- право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке.

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов:

12.1. Документы, предоставляемые заявителем:

- заявление на приватизацию занимаемого жилого помещения установленного образца, подписанное всеми совершеннолетними и несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет (с письменного согласия законных представителей) лицами и лицами, являющимися законными представителями несовершеннолетних до 14 лет, либо граждан, находящихся под опекой и попечительством, а также лицами, выступающими по доверенности (по форме приложения № 1 к адмирнистративному регламенту);

- договор социального найма жилого помещения или ордер на жилое помещение (копии 2 экз.);

- выписка из домовой книги (2 экз.) (срок действия 30 дней);

- выписка из финансово-лицевого счета (без задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги) (срок действия 30 дней);

- выписки из домовых книг или справки с прежних мест жительства граждан в период с июля 1991 по настоящее время;

- при изменении фамилии гражданину необходимо предоставить документ, подтверждающий этот факт;

- справки, подтверждающие неиспользование ранее гражданами права на приватизацию;

- отказы от участия в приватизации жилого помещения от зарегистрированных в жилом помещении членов семьи, в том числе от временно отсутствующих в жилом помещении членов семьи, за которыми в соответствии с действующим законодательством сохраняется право пользования жилым помещением, заверенные нотариально, и нотариально заверенные копии отказов;

- документ, удостоверяющий личность заявителя и членов семьи заявителя, зарегистрированных в данном помещении (паспорт гражданина РФ; для несовершеннолетних, не достигших 14-летнего возраста, - свидетельство о рождении);

- соответствующие документы, выданные органами опеки и попечительства (в случае подачи заявления опекуном от имени несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет или недееспособного гражданина);

- доверенность в случае подачи заявления представителем от имени заявителя.

12.2. Документы, получаемые специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

- технический паспорт жилого помещения.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

13 Возможность предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах отсутствует.

14. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

15 Сведения об административных процедурах, подлежащих выполнению органом местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги:

- прием документов и регистрация заявления о приватизации жилого помещения в городском округе Щербинка (общее максимальное время приема документов от заявителей (их представителей) не может превышать 15 минут);

- рассмотрение заявления;

- приостановление оказания муниципальной услуги (до 20 календарных дней);

- отказ в предоставлении муниципальной услуги;

- оформление договора передачи жилого помещения в собственность;

- выдача договора заявителю.

16. Сведения об адресах электронной почты, телефонах органа местного самоуправления.

Адрес официального сайта Администрации городского округа Щербинка: **www. scherbinka-mo.ru**, адрес электронной почты Администрации городского округа Щербинка: [**scherbinka@mos.ru**](mailto:scherbinka@mos.ru), тел. 8(495) 867-16-36..

17. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги сотрудниками Отдела, осуществляется:

- главой Администрации городского округа Щербинка;

- начальником Отдела жилищной политики Администрации городского округа Щербинка.

18. Заявитель вправе обжаловать решение в досудебном и судебном порядке в письменной форме.

19. Дата вступления в силу административного регламента (актуальная версия) – 02.11.2017.

20. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги (признания его утратившим силу) – отсутствуют.