**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА**

**В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 15 мая 2014 года № 94/14**

|  |
| --- |
| *О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Щербинка, утвержденное решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 25.04.2013 № 532/115*  |
|  |

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом городского округа Щербинка,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА**

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести изменения и дополнения в Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Щербинка, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Щербинка от 25.04.2013 № 532/115 (далее Положение):

1.1. пункт 1.2. статьи 1 Положения изложить в новой редакции: «Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в главах 2, 3 настоящего Положения, не обеспеченным жилыми помещениями в городе Москве и Московской области»;

1.2. подпункт 3 пункта 2.1. статьи 2 изложить в новой редакции: «состоят в трудовых отношениях с органом местного самоуправления или учреждением не менее 3 лет;

1.3. дополнить пункт 2.2. статьи 2 Положения подпунктом 6 и 7 следующего содержания:

«6) медицинским работникам Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы "Щербинская городская больница Департамента здравоохранения города Москвы" (ГБУЗ "ЩГБ ДЗМ"), проработавшим в данном учреждении не менее 10 лет, которым ранее предоставлялись жилые помещения из специализированного муниципального жилищного фонда городского округа Щербинка;

7) служащим муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий».

1.4. пункт 2.4. статьи 2 настоящего Положения изложить в новой редакции: «Служебные жилые помещения предоставляются по договору найма служебного жилого помещения на основании постановления Администрации городского округа Щербинка. Служебные жилые помещения предоставляются, в размере не менее учетной нормы площади жилого помещения, но не более 18 кв.м. площади жилого помещения на одного человека. Объектом договора найма служебного жилого помещения является изолированное жилое помещение, пригодное для постоянного проживания граждан, благоустроенное применительно к условиям города Москвы и отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям в соответствии с федеральным законодательствам и законодательством города Москвы»;

1.5. дополнить Положение пунктом 2.9. следующего содержания:

«2.9. Условия приватизации служебных жилых помещений:

2.9.1. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения имеют граждане, ранее не реализовавшие право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, при наличии в совокупности следующих условий:

2.9.1.1. непрерывный стаж работы гражданина, в настоящее время работающего в муниципальном учреждении, в органе местного самоуправления, либо ушедшего на пенсию по старости из этих организаций, не менее 10 лет;

2.9.1.2. гражданин - заявитель, которому было предоставлено служебное жилое помещение, проживающий в занимаемом служебном жилом помещении, не менее 10 лет;

2.9.1.3. отсутствие на момент принятия решения у гражданина и (или) членов его семьи (являющиеся таковыми в соответствии с нормами жилищного кодекса РФ) иных жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности на территории города Москвы и Московской области.

1.6. дополнить Положение пунктом 2.10. следующего содержания:

«2.10. Рассмотрение обращений граждан о приватизации служебных жилых помещений:

2.10.1. Порядок приватизации служебных жилых помещений, регламентируется статьей 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» с учетом положений Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 30.03.2012 № 9-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 4 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации"».

2.10.2. Для рассмотрения вопроса передачи служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации наниматель жилого помещения на всех членов семьи представляет в Администрацию городского округа Щербинка заявление с приложением следующих документов:

1) копии документов, удостоверяющих личность нанимателя и всех членов семьи, проживающих в служебном жилом помещении, предоставляются в копиях с предъявлением подлинника для сверки;

2) копии документов о составе семьи (свидетельство о браке, расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи), предоставляются в копиях с предъявлением подлинника для сверки;

3) выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета;

4) справка о неиспользовании права на приватизацию жилых помещений, начиная с 04.07.1991 года;

5) справка из ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» о наличии/отсутствии права собственности на 01.01.1998 год объекта недвижимости;

6) ходатайство работодателя о передаче служебного жилого помещения, в собственность граждан в порядке приватизации;

7) копия свидетельства о смерти нанимателя и документов, подтверждающих родство с ним, в случае, предусмотренном пунктом 2.9.1.1. настоящего Положения;

8) копия пенсионного удостоверения в случае, предусмотренном п. 2.9.1 настоящего Положения;

9) нотариально удостоверенная доверенность в случае представительства интересов нанимателя и членов его семьи.

2.10.3. Отраслевой орган Администрации городского округа Щербинка, уполномоченный на распоряжение муниципальным жилищным фондом запрашивает, в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие копии документов или сведения, содержащиеся в них, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, а также о совершенных сделках с жилыми помещениями за последние пять лет на территории Российской Федерации нанимателя жилого помещения и членов его семьи;

2) копии документов, подтверждающих правовые основания пользования жилых помещением (договор найма, ордер, постановление о предоставлении служебного жилого помещения);

3) копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров организации или в нотариальном порядке, либо иной документ, подтверждающий наличие необходимого стажа.

Заявитель праве предоставить копии документов, указанные в подпунктах 1-3 пункта 2.10.3. настоящего Положения самостоятельно.

2.10.4. Представленные документы рассматриваются на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам. Решение комиссии является рекомендательным актом.

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов принимается одно из следующих решений:

1) о возможности передачи служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации;

2) об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации.

Решение о приватизации служебного жилого помещения оформляется постановлением Администрации городского округа Щербинка и является основанием для заключения договора передачи в собственность граждан жилых помещений.

Администрация городского округа Щербинка в течение не более одного месяца со дня принятия заявления уведомляет заявителя о возможности или отказе в приватизации занимаемого им служебного жилого помещения.

2.10.5. Заявителю может быть отказано в возможности передачи служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации в случаях, если:

1) не соблюдены условия, изложенные в разделе 2.9. настоящего Положения;

2) заявителем не представлены необходимые документы в соответствии с пунктом 2.10.2 настоящего Положения;

3) заявителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

4) к нанимателю жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора найма служебного жилого помещения или право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

5) служебное жилое помещение находится в аварийном состоянии».

2. Опубликовать данное решение в газете "Щербинский вести" и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

4. Исполнение решения на Главу Администрации городского округа Щербинка А.А. Кононова.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков**