**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА**

ГОРОД МОСКВА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 04 сентября 2014 года №151/18**

*Об утверждении Положения «О наградах Главы городского округа Щербинка»*

В целях признания заслуг и поощрения за заслуги граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства перед жителями внутригородского муниципального образования городской округ Щербинка в городе Москве (далее городской округ Щербинка, поощрения личной деятельности, направленной на пользу городского округа Щербинка, обеспечение его благополучия и процветания, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 2 и пунктом 2 части 1 статьи 9 Устава городского округа Щербинка,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА**

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение «О наградах Главы городского округа Щербинка», согласно Приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Город Щербинка» от 16.01.2001 №41/16 «Об утверждении Положения о наградах и почетном звании г. Щербинки», решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 30.05.2006 №28/7 «О внесении дополнений в Положение о наградах и почетном звании города Щербинки Московской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Щербинские вести» и на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Щербинка А.В. Цыганкова.

**Глава городского округа Щербинка А.В. Цыганков**

Приложение 1

к решению Совета депутатов

городского округа Щербинка

 от 04.09.2014 №151/18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НАГРАДАХ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА**

Награды Глав городского округа Щербинка вручаются в целях признания заслуг и поощрения за заслуги граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, коллективов организаций, организаций (юридических лиц независимо от организационно-правовой формы), общественных объединений перед жителями внутригородского муниципального образования городской округ Щербинка в городе Москве (далее городской округ Щербинка), поощрения личной деятельности, направленной на пользу городского округа Щербинка, обеспечение его благополучия и процветания. Настоящее положение разработано с учетом норм Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 2 и пунктом 2 части 1 статьи 9 Устава городского округа Щербинка.

1. **Награды главы городского округа Щербинка**
	1. К числу наград, учреждаемых и вручаемых Главой городского округа Щербинка относятся:

- Грамота Главы городского округа Щербинка;

- Благодарность Главы городского округа Щербинка;

- Благодарственное письмо Главы городского округа Щербинка;

1.2. Одновременно с наградами могут вручаться ценные и памятные сувениры.

1.3. Глава городского округа Щербинка самостоятельно определяет вид вручаемой награды и перечень лиц, подлежащих награждению.

**2. Грамота Главы городского округа Щербинка**

2.1. Грамота Главы городского округа Щербинка (далее – Грамота Главы) является формой поощрения за многолетний добросовестный труд и большой личный вклад в развитие городского округа Щербинка, выдающиеся достижения повлиявшие на развитие городского округа Щербинка и активную общественную деятельность направленную на развитие правового самосознания граждан, развитие институтов гражданского общества, укрепление патриотических настроений, за выдающиеся заслуги в развитии местного самоуправления, в поддержании правопорядка, в развитии детского и молодежного движения, в развитии культурной, спортивной и творческой деятельности; в области здравоохранения, образования и патриотического воспитания, охране окружающей природной среды, в развитии местных традиций. и иные существенные заслуги перед городским округом Щербинка.

2.2. Грамотой Главы могут награждаться граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, коллективы организаций, организации (юридические лица независимо от организационно-правовой формы), общественных объединения.

2.3. Для рассмотрения вопроса о награждении Грамотой Главы граждан на имя Главы городского округа Щербинка представляются следующие документы:

1) ходатайство (Приложение 1);

2) характеристика представляемого к награждению, содержащая краткие биографические данные, сведения о трудовой деятельности и заслугах перед муниципальным образованием, личном вкладе в развитие социально-экономического и культурного, научного развития муниципального образования, иные социально значимые основания.

2.3.1. Глава городского округа Щербинка вправе лично инициировать вопрос о награждении Грамотой Главы без предоставления ходатайства.

2.4. Для рассмотрения вопроса о награждении трудового коллектива организации представляется ходатайство за подписями руководителя организации, представителей трудового коллектива или профсоюзного органа. Подпись руководителя скрепляется печатью. Ходатайство должно содержать данные об основных показателях трудовой деятельности организации, вкладе организации в экономическую или социальную сферу деятельности муниципального образования.

2.5. С ходатайством на имя Главы муниципального образования о награждении Грамотой граждан, коллективов организаций могут обращаться представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, руководители структурных подразделений Главы Администрации городского округа Щербинка, руководители организаций, депутаты Совета депутатов, граждане.

2.6. Ходатайства о награждении Грамотой Главы представляются на рассмотрение Главе городского округа Щербинка не позднее, чем за 15 дней до предстоящего вручения.

2.7. Решение о награждении Грамотой Главы принимается Главой городского округа Щербинка или в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Главы городского округа Щербинка.

2.8. Награждение Грамотой Главы производится распоряжением Главы городского округа Щербинка.

2.9. Подготовку распоряжения о награждении Грамотой Главы, оформление Грамоты Главы осуществляет Аппарат Совета депутатов городского округа Щербинка.

2.10. Награждение Грамотой Главы городского округа Щербинка производится в торжественной обстановке Главой городского округа Щербинка.

2.11. По поручению Главы городского округа Щербинка Грамоту Главы, могут вручать:

1) Глава Администрации городского округа Щербинка;

2) Заместитель Главы городского округа Щербинка;

2.12. Учет и регистрацию лиц, награжденных Грамотой Главы, ведет Аппарат Совета депутатов.

2.13. При утрате Грамоты Главы дубликаты не выдаются. По ходатайству награжденного лица или организации может быть выдана копия распоряжения о награждении.

**3. Благодарность Главы городского округа Щербинка**

3.1. Благодарность главы городского округа Щербинка является формой поощрения граждан, работающих или проживающих на территории городского округа Щербинка, за добросовестный и многолетний труд в различных отраслях хозяйствования, а также коллективов организаций за осуществление конкретных и полезных дел в промышленности, строительстве, на транспорте, в науке, образовании, здравоохранении, культуре, охране окружающей среды и обеспечении экологической безопасности населения, в других областях трудовой деятельности, а также за укрепление законности и правопорядка, обеспечение общественной безопасности, благотворительную деятельность и в связи с юбилейными датами.

3.2. Основаниями для объявления Благодарности являются: активное участие в общественной жизни города, значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие городского округа Щербинка или оказанная помощь в подготовке и проведении различных общественно-массовых мероприятий, осуществление конкретных и полезных дел в различных сферах деятельности, а также торжественные государственные и муниципальные праздники.

3.3. Ходатайство об объявлении Благодарности на имя Главы городского округа Щербинка (приложение N 2) вносят руководители предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), депутаты Совета депутатов, а также должностные лица Администрации городского округа Щербинка, руководители общественно-политических, профсоюзных и других общественных организаций, предварительно согласовав их с заместителем руководителя Администрации городского округа Щербинка, курирующим данное направление.

3.4. Ходатайство об объявлении Благодарности должно содержать обоснование представления к награждению.

3.5. К ходатайству об объявлении Благодарности прилагаются:

для граждан - характеристика (фамилия, имя, отчество, дата рождения представляемого гражданина с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности, стаже, участии в общественной деятельности, сведения об уже имеющихся наградах и иных поощрениях и указание на событие, в связи с которым лицо представляется к награждению);

для трудовых коллективов и организаций - сведения о социально-экономических, научных, общественных и иных достижениях (краткая справка о производственной или иной деятельности, или характеристика коллектива); архивная справка об основании предприятия, учреждения, организации в случае, если награждение связано с юбилейной датой.

3.6. Глава городского округа Щербинка вправе лично инициировать вопрос об объявлении Благодарности без предоставления ходатайства.

3.7. Ходатайство об объявлении Благодарности представляется в Аппарат Совета депутатов городского округа Щербинка не позднее чем за 2 недели до планируемой даты вручения. Решение об объявлении Благодарности оформляется распоряжением Главы городского округа Щербинка.

3.8. Аппарат Совета депутатов городского округа Щербинка оформляет бланки Благодарности и проект распоряжения Главы городского округа Щербинка, консультирует и дает разъяснения по вопросам подготовки и оформления документов для награждения и ведет реестр награжденных.

3.9. Объявление Благодарности производится Главой городского округа Щербинка или по его поручению руководителем Администрации городского округа Щербинка, заместителем Главы городского округа Щербинка, депутатами Совета депутатов городского округа Щербинка либо руководителями организаций в торжественной обстановке.

3.10. Благодарность подписывается Главой городского округа Щербинка и заверяется печатью Совета депутатов городского округа Щербинка. Допускается простановка на Благодарности факсимиле Главы городского округа Щербинка.

3.11. Повторное объявление Благодарности по одному и тому же основанию производится не ранее чем через один год после предыдущего объявления.

3.12. В объявлении Благодарности может быть отказано в случае непредставления указанных документов, прилагаемых к ходатайству.

3.13. При утере (утрате) Благодарности дубликат не выдается. По ходатайству награжденного лица или организации может быть выдана копия распоряжения о награждении.

**4. Благодарственное письмо Главы городского округа Щербинка**

4.1. Благодарственное письмо Главы городского округа Щербинка (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов, предприятий, учреждений и организаций за заслуги перед городом Щербинка.

4.2. Благодарственным письмом могут награждаться граждане, трудовые коллективы, предприятия и организации, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Щербинка, а также граждане, трудовые коллективы и организации, внесшие свой вклад в развитие города.

4.3. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются:

- значительные трудовые, производственные достижения;

- значительный вклад в реализацию программ социально-экономического развития городского округа Щербинка;

- благотворительность, меценатство, внесение пожертвований на социальную поддержку малообеспеченных граждан, осуществление городских программ, строительство и реконструкция больниц, школ, культурных и спортивных центров и других социально важных объектов и памятников культуры городского округа Щербинка;

- достижения в исследовании и истории города, градостроительстве, архитектуре и сохранении исторического наследия города;

- отвага, смелость, мужество, проявленные в чрезвычайных ситуациях;

- значительные успехи в организации предпринимательской деятельности;

- успехи в работе средств массовой информации, объективное отражение жизни города;

- профессиональные праздники, юбилейные даты;

- содействие деятельности правоохранительных органов;

- занятие призовых мест в профессиональных смотрах, конкурсах, проводимых в городе Щербинка.

4.4. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом на имя Главы городского округа Щербинка (приложение N 3) вносят руководители предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), комиссии и депутаты Совета депутатов, а также должностные лица Администрации городского округа Щербинка, руководители общественно-политических, профсоюзных и других общественных организаций, предварительно согласовав их с соответствующим заместителем руководителя Администрации городского округа Щербинка.

4.4.1. Глава городского округа Щербинка вправе лично инициировать вопрос о награждении Благодарственным письмом без предоставления ходатайства.

4.5. К ходатайству о награждении Благодарственным письмом прилагаются:

для граждан - характеристика (фамилия, имя, отчество, дата рождения представляемого гражданина с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности, стажа, участие в общественной деятельности, сведения об уже имеющихся наградах и иных поощрениях и указание на событие, в связи с которым лицо представляется к награждению);

для трудовых коллективов и организаций - сведения о социально-экономических, научных, общественных и иных достижениях (краткая справка о производственной или иной деятельности, или характеристика коллектива); архивная справка об основании предприятия, учреждения, организации в случае, если награждение связано с юбилейной датой.

4.6. Глава городского округа Щербинка вправе наградить Благодарственным письмом без предоставления ходатайства.

4.7. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом представляется в Аппарат Совета депутатов городского округа Щербинка не позднее чем за 2 недели до планируемой даты вручения.

4.8. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется распоряжением Главы городского округа Щербинка.

4.9. Аппарат Совета депутатов городского округа Щербинка оформляет бланки Благодарственного письма и проект распоряжения Главы городского округа Щербинка, консультирует и дает разъяснения по вопросам подготовки и оформления документов для награждения и ведет реестр награжденных.

4.10. Вручение Благодарственного письма производится Главой городского округа Щербинка или по его поручению руководителем Администрации городского округа Щербинка, заместителем Совета депутатов городского округа Щербинка, депутатами Совета либо руководителями организаций в торжественной обстановке.

4.11. Благодарственное письмо подписывается Главой городского округа Щербинка и заверяется печатью Совета депутатов городского округа Щербинка. Допускается простановка на Благодарственном письме факсимиле Главы городского округа Щербинка.

4.12. В награждении Благодарственным письмом может быть отказано в случае непредставления указанных документов, прилагаемых к ходатайству.

4.13. Повторное награждение Благодарственным письмом по одному и тому же основанию производится не ранее чем через один год после предыдущего объявления.

4.14. При утере (утрате) Благодарственного письма дубликат не выдается. По ходатайству награжденного лица или организации может быть выдана копия постановления о награждении.

**5. Финансирование расходов, связанных с учреждением и награждением наградами**

**Главы городского округа Щербинка**

5.1. Финансирование расходов, связанных с учреждением и награждением наградами Главы городского округа Щербинка, производится за счет средств бюджета городского округа Щербинка.

Приложение № 1

к Положению

ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть кандидатуру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, место работы кандидата на награждение)

для награждения грамотой Главы городского округа Щербинка за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание представления к награждению)

Приложение: характеристика с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности.

Руководитель организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предприятия, учреждения и т.д. (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Заместитель руководителя Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть ходатайство о награждении грамотой Главы

городского округа Щербинка коллектива (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание представления к награждению)

Приложение: сведения о социально-экономических, научных, общественных

и иных достижениях, при награждении в связи с юбилейной датой - справка

о дате основания организации.

Руководитель организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предприятия, учреждения и т.д. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению

ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть кандидатуру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, место работы кандидата на награждение)

для объявления Благодарности Главы городского округа Щербинка за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание представления к награждению)

Приложение: характеристика с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности.

Руководитель организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предприятия, учреждения и т.д. (подпись) ( Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть ходатайство об объявлении Благодарности Главы

городского округа Щербинка коллективу (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание представления к награждению)

Приложение: сведения о социально-экономических, научных, общественных и иных достижениях, при награждении в связи с юбилейной датой - справка

о дате основания организации.

Руководитель организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предприятия, учреждения и т.д. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Положению

ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть кандидатуру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, место работы кандидата на награждение)

для награждения Благодарственным письмом Главы городского округа Щербинка

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание представления к награждению)

Приложение: характеристика с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности.

Руководитель организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предприятия, учреждения и т.д. (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Заместитель руководителя администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть ходатайство о награждении Благодарственным письмом

Главы городского округа Щербинка коллектива (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание представления к награждению)

Приложение: сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях, при награждении в связи с юбилейной датой - справка о дате основания организации.

Руководитель организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предприятия, учреждения и т.д. (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Заместитель руководителя Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)