**Перечень**

 **сведений о муниципальной услуге для размещения**

 **в Реестре муниципальных услуг.**

1. «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построен­ных или рекон­струированных объекта индиви­дуального жилищного строи­тельства или садового дома тре­бовани­ям законодательства о градострои­тельной деятельно­сти».

2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

 - Конституция Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Закон города Москвы от 06.11. 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

- Устав городского округа Щербинка;

- решение Совета депутатов городского округа Щербинка от 04.09.2014 № 149/18 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых в городском округе Щербинка физическим и (или) юридическим лицам за счет средств городского округа Щербинка»;

- иные правовые акты Российской Федерации, города Москвы, муниципальные правовыми акты городского округа Щербинка.

3. Управление строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

4. Газета «Щербинские вести» № 7 (294) от 31.03.2022 г.

5. 108852, город Москва, город Щербинка, улица Железнодорожная, дом 4, комнаты 5,9.

6. - Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построен­ных или рекон­струированных объекта индиви­дуального жилищного строи­тельства или садового дома тре­бовани­ям законодательства о градострои­тельной деятельно­сти;

7. - Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построен­ных или рекон­струированных объекта индиви­дуального жилищного строи­тельства или садового дома тре­бовани­ям законодательства о градострои­тельной деятельно­сти

 - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

8. В качестве заявителей могут выступать физические (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, являющиеся собственниками объектов или сооружений, либо их уполномоченные представители.

9. – путем консультации по справочным телефонам специалистами Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка, оказывающими муниципальную услугу;

 - путем размещения на информационных стендах в помещениях Администрации городского округа Щербинка, предназначенных для приема заявителей;

 - путем размещения настоящего регламента на официальном сайте Администрации городского округа Щербинка [www.scherbinka-mo.ru](http://www.scherbinka-mo.ru).

10. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 7 рабочих дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

11. - Обращение заявителя за муниципальной услугой, предоставление которой не осуществляется органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу.

- Отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

- Представление уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, несоответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Регламентом.

- Представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

- Представление заявителем документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

- Представление документов, утративших силу (в случае истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы);

- Подача уведомления об окончании строительства от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

- Обращение за предоставлением муниципальной услуги лица,
не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

- Уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено заявителю в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного уведомления об окончании строительства строительстве.

- Наличие противоречивых сведений в интерактивном уведомлении об окончании строительства и приложенных к нему документа.

- Интерактивная форма уведомления об окончании строительства с приложенными электронными копиями (электронными образами) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подписана с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя).

- Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не подписаны с использованием электронной подписи, принадлежащей нотариусу или иному уполномоченному лицу.

12. - [Уведомление](https://docs7.online-sps.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=307758&date=11.08.2021&dst=100150&fld=134) об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома оформляется
по форме согласно приложению 5 к приказу Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр.

Уведомление об окончании строительства должно содержать сведения, предусмотренные [пунктами 1](https://docs7.online-sps.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=389327&date=11.08.2021&dst=2581&fld=134) - [5](https://docs7.online-sps.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=389327&date=11.08.2021&dst=2585&fld=134), [7](https://docs7.online-sps.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=389327&date=11.08.2021&dst=2587&fld=134) и 8 части 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав, о способе направления заявителю уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме через Портал уведомление об окончании строительства подается посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

- документ, удостоверяющий личность заявителя в случае личного обращения (представителя заявителя – в случае в случае личного обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя), или его копия (в случае направления уведомления об окончании строительства почтовым отправлением с уведомлением о вручении);

- документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя).

- документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением муниципальной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

-технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

- заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом (в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора);

- схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке (при подаче уведомления об окончании строительства в электронной форме с использованием Портала);

- правоустанавливающие документы на земельный участок
(в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости,
а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органе исполнительной власти города Москвы, уполномоченном на управление
и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности города Москвы, и земельными участками, находящимися
на территории города Москвы, государственная собственность на которые
не разграничена).

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении земельного участка, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае, если заявителем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- Договор аренды/пользования земельным участком.

- Сведения о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, о разрешенном использовании земельного участка и ограничениях, установленных в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, действующих на дату поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об окончании строительства (в случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату его поступления), получаются уполномоченным должностным лицом Администрации городского округа Щербинка, предоставляющего муниципальную услугу, самостоятельно посредством доступа к отраслевой автоматизированной системе информатизации Москомархитектуры и (или) интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы, в том числе в отношении сведений, составляющих государственную тайну, - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

При подаче уведомления об окончании строительства в электронной форме с использованием Портала заявителем посредством внесения соответствующих сведений заполняется интерактивная форма уведомления об окончании строительства, к которой прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, в формате Portable Document Format.

13. Невозможно предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. - прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

 - регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

 - обработка и рассмотрение заявления и предоставленных документов;

 - принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги;

 - выдача документов, являющихся результатом предоставление муниципальной услуги.

16. Справочные телефоны: 8(495) 867-07-85

 Адрес электронной почты: scherbinka@mos.ru

17. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги сотрудниками Управления осуществляется:

- главой Администрации городского округа Щербинка;

- начальником Управления строительства и архитектуры Администрации городского округа Щербинка.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления административного регламента, иных нормативных правовых актов РФ, муниципальных правовых актов городского округа Щербинка.

18. Заявитель вправе обжаловать решение в досудебном и судебном порядке в письменной форме.

19. --------

20. 25.03.2022.

21. Сведения о внесении изменений в нормативный правовой акт отсутствуют.

22. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги отсутствуют.